

ALGEMENE VOORWAARDEN WERVING & SELECTIE.

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) "ROMYN": ROMYN Recruitment B.V. (KVK 78343712), statutair gevestigd te Warnsveld.
- b) "Kandidaat": Iedere natuurlijke persoon die door ROMYN wordt geworven en geselecteerd om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de Opdrachtgever.
- c) "Opdrachtgever": Degene voor wie ROMYN activiteiten verricht om een Kandidaat te werven en te selecteren.
- d) "Opdracht": De overeenkomst tussen ROMYN en de Opdrachtgever, waarbij ROMYN zich jegens Opdrachtgever inspent een Kandidaat te werven en te selecteren.
- e) "Bruto jaarinkomen": Het tussen Kandidaat en Opdrachtgever afgesproken jaarsalaris (op basis van fulltime berekening, 40-urige werkweek) aangevuld met gegarandeerde of redelijkerwijs te verwachten bonus, tantième of winstdeling, vaste representatievergoedingen en overige emolumenten. Een door Opdrachtgever te beschikking gestelde auto wordt in dit verband gelijk gesteld aan € 5.000 bruto jaarsalaris.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten en overeenkomsten tussen ROMYN en alle overige rechtshandelingen die daaruit voortvloeien.

2.2. Deze voorwaarden hebben 1 juni 2024 als ingangsdatum.

2.3. Aan de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever komt voor de met ROMYN aangegane overeenkomst geen werking toe. Afwijkingen van deze Algemene Wervingsvoorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze door Marleen Wallerbosch schriftelijk zijn bevestigd. Dergelijke afwijkingen gelden uitsluitend voor de betreffende Opdracht en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.

3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

3.1. Iedere offerte is vrijblijvend en gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. Een offerte is veertien dagen geldig tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

3.2. Een Opdracht komt tot stand in de volgende gevallen:

- a) De Opdrachtgever aanvaardt een schriftelijke offerte mondeling of schriftelijk onverkort en ongewijzigd.
- b) ROMYN geeft voor de Opdrachtgever merkbaar uitvoering aan - een gedeelte van - een gedane offerte en de Opdrachtgever protesteert daartegen niet onmiddellijk.
- c) De Opdrachtgever verzoekt aan ROMYN - gedeeltelijk - uitvoering te geven aan een offerte met afwijkingen van ondergeschikte betekenis; de voorgestelde afwijkingen maken dan geen deel uit van de overeenkomst.
- d) De Opdrachtgever een door ROMYN geselecteerde en bij de Opdrachtgever geïntroduceerde kandidaat uitnodigt.

3.3. Indien ROMYN op verzoek van de Opdrachtgever al werkzaamheden gaat verrichten terwijl nog geen overeenstemming is bereikt over de vergoeding en/of de betalingscondities of andere essentiële bepalingen dan is Opdrachtgever in ieder geval een vergoeding verschuldigd volgens de artikelen 5 en 7 conform de alsdan bij ROMYN geldende tarieven.

3.4. Wijzigingen en aanvullingen op bepalingen in de Opdracht en/of deze voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen en gelden alleen voor de betreffende Opdracht.

4. Werving- en selectieprocedure

4.1. ROMYN zal zich inspannen de diensten naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de vereisten van goed vakmanschap uit te voeren.

4.2. ROMYN zorgt ervoor dat de bij de Opdrachtgever geldende werk- en huisregels worden gerespecteerd gedurende de Opdracht.

4.3. Opdrachtgever zal aan ROMYN alle voor de uitvoering van haar Opdracht benodigde informatie tijdig en volledig ter beschikking stellen alsmede eventuele werk- en huisregels kenbaar maken. Het eindresultaat van de Opdracht is niet alleen afhankelijk van de inspanningen van ROMYN, maar ook van die van Opdrachtgever en externe factoren.

4.4. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, zal ROMYN per Opdracht één of meer kandidaten bij de Opdrachtgever introduceren. Daarbij zal ROMYN zich enerzijds baseren op de door kandidaat verstrekte informatie en gegevens en anderzijds op de door Opdrachtgever omschreven vereisten en verstrekte gegevens.

4.5. Opdrachtgever zorgt voor de benodigde beschik- en bereikbaarheid van haar contactpersonen en continuïteit binnen haar organisatie.

4.6. Opdrachtgever is na introductie vrij de betreffende kandidaat al dan niet aan te stellen.

4.7. Een Opdracht wordt als voltooid beschouwd op het moment dat de Kandidaat een (voorstel) arbeidsovereenkomst schriftelijk (door middel van ondertekening) en/of digitaal (waaronder - maar niet beperkt tot - een email bevestiging) accepteert.

4.8. Als Opdrachtgever besluit meerdere geïntroduceerde kandidaten aan te stellen - ongeacht in welke functie - dan is de Opdrachtgever per aanstelling telkens het volledige honorarium verschuldigd zoals dit is overeengekomen in de Opdrachtbevestiging naar aanleiding waarvan de introductie heeft plaatsgevonden. Dit geldt ook als de Opdrachtgever deze kandidaat binnen twee jaar na introductie datum aanstelt, ongeacht de functie waarin de aanstelling plaats vindt.

4.9. Wanneer de Opdrachtgever bij aanvang, of gedurende de uitvoering van een Opdracht rechtstreeks in contact komt met kandidaten voor deze Opdracht via eigen relatienetwerk, of via intermediairs die kandidaten bij de Opdrachtgever voordragen of doordat kandidaten na het lezen van de advertentie direct contact opnemen met Opdrachtgever dan geldt dat de betreffende kandidaten dienen te worden doorverwezen naar ROMYN. In het geval dat een van deze kandidaten bij de Opdrachtgever in dienst treedt, hanteert ROMYN het reguliere honorarium bij aanstelling ongeacht of Opdrachtgever de kandidaat heeft doorverwezen of niet.

4.10. De gegevens van voorgedragen kandidaten mogen niet zonder toestemming van ROMYN aan derden worden verstrekt of kenbaar gemaakt. Mocht een voorgedragen kandidaat door tussenkomst van Opdrachtgever bij een derde in dienst treden of met een derde een andere Opdracht aangaan dan is Opdrachtgever alsnog het honorarium bij benoeming verschuldigd. Het honorarium wordt in dat geval berekend alsof de kandidaat in dienst was getreden bij Opdrachtgever tegen het oorspronkelijk geraamde Bruto jaarinkomen, dan wel naar het Bruto jaarinkomen zoals de kandidaat dit bij de derde krijgt, zulks naar keuze van ROMYN.

4.11. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat en op de Opdrachtgever rust de eindverantwoordelijkheid voor verificatie van de door de kandidaat verstrekte informatie.

4.12. Opdrachtgever verplicht zich binnen 10 dagen na aanstelling van een kandidaat ROMYN hiervan schriftelijk in kennis te stellen met gelijktijdig aanlevering van de gegevens ter bepaling van het aan ROMYN toekomende honorarium.

5. Honorarium en kosten

5.1. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

5.2. Opdrachtgever is na het voltooien van de Opdracht het door ROMYN in rekening te brengen honorarium verschuldigd (plaatsingsfee) dat is uitgedrukt in een percentage van het eerste Bruto Jaarinkomen dat de Kandidaat bij de Opdrachtgever zal gaan verdienen.

5.3. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, is de Opdrachtgever een plaatsingsfee verschuldigd van minimaal 25% van het eerste Bruto Jaarinkomen en maximaal 35% van het eerste Bruto Jaarinkomen, ongeacht de hoogte van eerste Bruto Jaarinkomen. In alle gevallen geldt er een minimum honorarium van € 9.000.

5.4. Het honorarium wordt, tenzij anders overeengekomen, als volgt in termijnen in rekening gebracht: 1/3 bij aanvang Opdracht (retainer fee) en 2/3 bij de voltooiing van de Opdracht (completion fee).

5.5. Naast het verschuldigde honorarium is de Opdrachtgever kosten verschuldigd wanneer sprake is van de inzet van één of meerdere

ROMYN.

Werving & Selectie - Interim Management - Organisatieadvies

wervingsmethoden, na goedkeuring van de inzet en gepaard gaande kosten door de Opdrachtgever. De kosten worden in rekening gebracht op het moment van inzet van de wervingsmethode.

- 5.6. Overige additionele kosten zoals bijvoorbeeld reis- en verblijfkosten van een Kandidaat zullen na akkoord van de Opdrachtgever aan ROMYN of de Kandidaat worden vergoed.

6. Wijziging of annulering van de Opdracht

- 6.1. Indien Opdrachtgever de Opdracht op eigen initiatief niet voortzet c.q. beëindigt dan wel wanneer de Opdrachtgever de Opdracht 3 maanden of langer on-hold zet of een omstandigheid die daarmee redelijkerwijs kan worden vergeleken, is de Opdrachtgever een annuleringsvergoeding (Service fee) verschuldigd. De hoogte van de annuleringsvergoeding bedraagt 1/3e van het te verwachten honorarium zoals in artikel 5 wordt beschreven voordat er kandidaten bij de Opdrachtgever zijn geïntroduceerd en indien er al kandidaten bij de Opdrachtgever geïntroduceerd zijn bedraagt de annuleringsvergoeding 2/3e van het te verwachten honorarium zoals in artikel 5 wordt beschreven.

- 6.2. Indien de Opdracht na de in artikel 6.1 genoemde situatie binnen een termijn van 6 maanden na stopzetting weer zal worden voortgezet, zal hetgeen op basis van voornoemd lid door de Opdrachtgever aan ROMYN is betaald in mindering strekken op hetgeen Opdrachtgever na het voltooiën van de Opdracht gezien dit artikel verschuldigd zal zijn; deze verrekening geldt alleen als Opdrachtgever tijdig al het aan ROMYN verschuldigde uit de Opdracht heeft voldaan.

- 6.3. Als Opdrachtgever tijdens de loop van de Opdracht besluit het functieprofiel op essentiële punten te wijzigen, dan is bij continuering een aanvullend eindhonorarium van 10% van het geraamde bruto jaarinkomen verschuldigd of wordt er een nieuwe procedure gestart en wordt de oude procedure afgesloten conform de geldende condities.

- 6.4. Reeds verschuldigde kosten zoals vermeld in artikel 5.4 en artikel 5.5. worden altijd bij de Opdrachtgever in rekening gebracht.

- 6.5. De hier bovengenoemde artikelen 6.1, 6.2 en 6.3 zijn niet van toepassing als de Opdracht tot stand is gekomen zoals in artikel 3.2.d is beschreven.

7. Betaling

- 7.1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 7.2. Na het verstrijken van de in de factuur gestelde betalingstermijn, is de Opdrachtgever in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is in dat geval aan ROMYN 1% rente per maand verschuldigd over het nog openstaande bedrag. Ook de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten, met betrekking tot de invordering en inning van de door ROMYN niet tijdig van de Opdrachtgever ontvangen betalingen, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgelegd op ten minste 15% van de verschuldigde hoofdsom.
- 7.3. Betalingen van de Opdrachtgever strekken primair ter voldoening van de door deze in lid 2 van dit artikel 7 bedoelde verschuldigde rente en gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en worden daarna in mindering gebracht op de oudste openstaande vordering.
- 7.4. Eventuele bezwaren tegen de factuur dienen binnen 10 dagen na factuurdatum schriftelijk ter kennis van ROMYN worden gebracht. Wanneer dit niet mogelijk is op grond van enige niet aan de Opdrachtgever toe te rekenen oorzaak, zal Opdrachtgever zijn bezwaren zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar maken.
- 7.5. Alle kosten ter inning van een vordering op Opdrachtgever, waaronder begrepen de kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.
- 7.6. ROMYN is niet verplicht haar werkzaamheden voort te zetten

indien en zolang Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.

8. Overmacht

- 8.1. Indien ROMYN door een niet toerekenbare tekortkoming als bepaald in artikel 8.2 niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht toestand.
- 8.2. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van ROMYN onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van haar verplichtingen uit de Opdracht of deze Algemene Voorwaarden wordt verhinderd, vertraagd of oneconomisch gemaakt, waardoor de nakoming van deze verplichtingen in redelijkheid niet van ROMYN kan worden verlangd.
- 8.3. Als een overmacht situatie langer dan drie maanden heeft geduurd zijn Opdrachtgever en ROMYN gerechtigd de Opdracht te ontbinden. Opdrachtgever zal in dat geval alleen de werkelijk door ROMYN gemaakte kosten vergoeden.
- 8.4. Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk van een overmacht toestand op de hoogte stellen.

9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 9.1. ROMYN heeft een inspanningsverplichting om een geschikte Kandidaat te werven en selecteren maar is niet aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever in verband met de Opdracht mocht lijden, ongeacht of deze wordt veroorzaakt door (achteraf gebleken) ongeschiktheid van de Kandidaat of door andere factoren.
- 9.2. ROMYN is niet aansprakelijk voor gevolg- of bedrijfsschade van Opdrachtgever of derden in welke vorm dan ook; Opdrachtgever vrijwaart ROMYN voor aanspraken van derden; ROMYN is in ieder geval nimmer verder aansprakelijk dan het bedrag dat de Opdrachtgever aan ROMYN verschuldigd is of zou zijn uit hoofde van de Opdracht.

10. Ethische Gedragscode

- 10.1. ROMYN zal ten aanzien van bedrijfs- en persoonsgegevens van de Opdrachtgever en de Kandidaat discretie in acht nemen. Persoonsgegevens worden alleen verstrekt met toestemming van de Kandidaat.
- 10.2. ROMYN en de Opdrachtgever zullen bij het werven en selecteren van Kandidaten niet discrimineren naar ras, sexe, geloof, seksuele geaardheid, afkomst, leeftijd en uiterlijke kenmerken.

11. Geschillenbeslechting

- 11.1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten of Opdrachten waarvan deze voorwaarden deel uit maken is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Voor zover nodig maken partijen een keuze voor toepasselijkheid van het Nederlandse recht.
- 11.2. Alle geschillen tussen partijen zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Zutphen tenzij wettelijke voorschriften dit verhinderen. ROMYN is echter gerechtigd om geschillen voor te leggen aan de volgens de gewone regels bevoegde rechter.